STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MENGELOLA KELAS IBU NIFAS

NO	KOMPONEN KERJA	PENCAPAIAN								
		Lab Tgl ……			**Ujian** Tgl ……			**Klinik** Tgl ……		
	NILAI	0	1	2	0	1	2	0	1	2
I	**PERSIAPAN** 1. Ruang belajar untuk kapasitas 10 orang dengan ventilasi dan pencahayaan yang cukup 2. Buku KIA 3. Lembar balik kelas ibu nifas 4. Buku pegangan fasilitator 5. Alat peraga 6. Buku senam ibu nifas/ CD senam ibu nifas 7. Karpet, bantal dll **MATERIAL SOSIALISASI:** 1. Buku KIA 2. Apa itu kelas ibu nifas? 3. Tujuan Pelaksanaan kelas ibu nifas 4. Manfaat kelas ibu nifas 5. Peran Tokoh agama, Tokoh masyarakat dan stakeholder dalam mendukung pelaksanaan kelas ibu nifas. Peran apa saja yang dapat dilakukan oleh tokoh masyarakat, tokoh agama dan stakeholder untuk mendukung pelaksanaan kelas ibu nifas									
II	**LANGKAH KERJA** **1. Persiapan pelaksanaan kelas ibu Nifas** Hal-hal yang perlu dipersiapkan sebelum pelaksanaan kelas ibu nifas : a. Melakukan identifikasi/mendaftar semua ibu nifas yang ada di wilayah kerja. b. Mempersiapkan tempat dan sarana pelaksanaan kelas ibu nifas, misalnya tempat di Puskesmas atau Polindes, Kantor Desa/Balai Pertemuan, Posyandu atau di rumah salah seorang warga masyarakat. Sarana belajar menggunakan, tikar/karpet, bantal dan lain-lain jika tersedia. c. Mempersiapkan materi, alat bantu penyuluhan dan jadwal pelaksanaan kelas ibu nifas serta mempelajari materi yang akan disampaikan. d. Persiapan peserta kelas ibu nifas, mengundang ibu nifas e. Siapkan tim pelaksana kelas ibu nifas yaitu siapa saja fasilitatornya dan nara sumber jika diperlukan. **2. Pelaksanaan kelas ibu nifas** a. Melakukan pelaksanaan pertemuan kelas ibu nifas dilakukan sesuai dengan kesepakatan antara bidan/petugas kesehatan dengan peserta/ibu nifas, dengan tahapan pelaksanaan. b. Menyampaikn materi kelas ibu nifas meliputi: - Perubahan tubuh masa nifas									

NO	KOMPONEN KERJA	PENCAPAIAN								
		Lab Tgl ……			**Ujian** Tgl ……			**Klinik** Tgl ……		
	NILAI	0	1	2	0	1	2	0	1	2
	- Perawatan masa nifas • Apa saja yang dilakukan ibu nifas agar dapat menyusui ekslusif • Bagaimana menjaga kesehatan ibu nifas • Tanda-tanda bahaya dan penyakit ibu nifas • KB pasca salin - Perawatan Bayi • Perawatan Bayi Baru Lahir (BBL) • Tanda bahaya BBL • Pengamatan perkembangan bayi/anak • Pemberian imunisasi pada BBL - Mitos • Penggalian dan pelurusan mitos yang berkaitan dengan kesehatan ibu dan anak - Penyakit Menular - Akte Kelahiran (Pentingnya akte kelahiran) - Senam masa nifas **3. Monitoring, evaluasi dan pelaporan** melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala dan berkesinambungan. Seluruh pelaksanaan kegiatan kelas ibu nifas **4. Membuat pelaporan dan didokumentasikan.**									
III	**WAKTU KERJA** Kecepatan									
IV	**SIKAP** 1. Komunikasi interaktif 2. Presentasi yang baik 3. Menciptakan suasana yang kondusif									
V	**PENYELESAIAN** 1. Melakukan verifikasi pada ibu dan suami 2. Berikan nomor telepon yang bisa dihubungi jika sewaktu-waktu diperlukan 3. Menawarkan bantuan kembali jika masih ada yang ingin ditanyakan 4. Mendokumentasikan kegiatan dan hasil /atau membuat pelaporan.									